

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
TRW Polska Sp. z o.o.

Postanowienia ogólne

1. Zasady naliczania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej "Funduszem" i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:
 - 1.1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z późn. zmianami.
 - 1.2. Ustawy z dnia 23 maja 1991 o związkach zawodowych z późn. zmianami.
 - 1.3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
 - 1.4. Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i w II półroczu roku poprzedniego.
 - 1.5. Powszechnie obowiązująca wykładnia przepisów w zakresie organizowania działalności socjalnej finansowanej z zakładowego funduszu socjalnego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 2.1. Fundusz - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w TRW Polska Sp. z o.o. na podstawie przepisów Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994 r.
 - 2.2. Pracodawca - TRW Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie
 - 2.3. Związki zawodowe – organizacja związkowa działająca w TRW Polska
 - 2.4. Byli pracownicy: emeryci, renciści, osoby przebywające na świadczeniu przedemerytalnym, którzy rozwiązali stosunek pracy z TRW Polska w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne, oraz nie pozostają lub nie pozostawali od chwili zakończenia stosunku pracy w zatrudnieniu u innego pracodawcy
 - 2.5. Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz zmarłych byłych pracownikach, którym przyznano prawo do korzystania z Funduszu w zakresie przyznania zapomogi losowej w związku ze śmiercią pracownika bądź byłego pracownika z uwagi na to, że były na utrzymaniu osoby zmarłej i uzyskały rentę rodzinną.
 - 2.6. Komisja socjalna – zespół utworzony przez Pracodawcę i organizację związkową - powołany Zarządzeniem Dyrektora do rozpoznania wniosków osób uprawnionych o przyznanie świadczeń z Funduszu w oparciu o niniejszy Regulamin oraz innych zadań wymienionych w Regulaminie.
3. Zwiększenie środków Funduszu może nastąpić poprzez:
 - 3.1. darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 3.2. odsetki od środków Funduszu
4. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
5. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym. Przekazanie środków na rachunek bankowy przez Pracodawcę następuje w terminach wynikających z obowiązujących przepisów.
7. Niekorzystanie ze świadczeń Funduszu nie daje podstaw osobie uprawnionej do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.

8. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu:
- 8.1. pracownicy i członkowie ich rodzin, emeryci, renciści, także członkowie rodzin zmarłych pracowników o ile zgon nastąpił w trakcie zatrudnienia w TRW w stosunku do świadczenia losowego związanego ze śmiercią pracownika.
- 8.2. członkami rodzin uprawnionych do świadczeń są:
- a) osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z pracownikiem
 - b) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej, dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole średniej lub wyższej – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat i nieposiadające własnego źródła utrzymania. Dotyczy to także dzieci małżeństw rozwiedzionych, zamieszkujących oddzielnie, jeżeli osoba uprawniona do korzystania z Funduszu wykaże, że łoży na ich utrzymanie,
 - c) wyżej wymienione osoby bez względu na wiek całkowicie niezdolne do pracy (stwierdzone orzeczeniem).
- 8.3. wnioskodawcami (osobami uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu) są: pracownicy, emeryci, renciści, a także członkowie rodzin zmarłych pracowników.

Przeznaczenie Funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń.

9. Środki Funduszu przeznaczone są na wsparcie:
- 9.1. wypoczynku dzieci w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, wypoczynku zorganizowanego w formie zielonej szkoły, obozów, zimowisk, czasów wypoczynkowych zakupionych przez osoby upoważnione do korzystania z Funduszu. Podstawą do przyznania świadczenia są:**
- 9.1.1 wniosek uzupełniony oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o wsparcie (załącznik nr 2),
- a) do wysokości miesięcznego dochodu wlicza się każdorazowo 1/12 kwoty nagrody rocznej, jaka była wypłacona w danym roku, a do dochodu za m-cy styczeń do miesiąca, w którym następuje wypłata nagrody rocznej 1/12 nagrody rocznej wypłaconej w roku poprzednim,
 - b) dochód w punkcie 1 części C wniosku ustalany jest wyłącznie z okresu pracy w TRW Polska po przepracowaniu minimum 1 miesiąca,
 - c) nie stanowi własnego źródła utrzymania renta socjalna, dodatek pielęgnacyjny oraz stypendia,
- 9.1.2 kserokopie pozostałych dokumentów potwierdzających pokrycie wydatków na wypoczynek dziecka,
- 9.1.3 świadczenie może nie zostać przyznane, jeżeli zdarzenie uprawniające do otrzymania świadczenia zaistniało wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.
- 9.2. wypoczynku wnioskodawcy; wnioskodawca może wnioskować o jedno z następujących świadczeń związanych z wypoczynkiem:**
- a) świadczenie z tytułu wypoczynku - jest przyznawane po udokumentowaniu faktu wykorzystania przez wnioskodawcę urlopu wypoczynkowego. Okres wypoczynku wraz z urlopem wypoczynkowym powinien trwać minimum 5 dni wliczając dni wolne. Świadczenie przysługuje także w przypadku zamiaru wykorzystania urlopu w ciągu najbliższych 60 dni, w wyżej wymienionym wymiarze oraz w okresie 60 dni po wykorzystaniu urlopu lub
 - b) świadczenie z tytułu wypoczynku - może być przyznane po przedstawieniu dokumentu (rachunku) potwierdzającego poniesienie wydatku związanego

z wypoczynkiem, w wysokości 40% tego wydatku ale nie więcej niż kwota wymieniona w załączniku numer 1, tabela I lub

- c) świadczenie z tytułu wypoczynku osoby korzystającej z urlopów związanych z rodzicielstwem oraz urlopów wychowawczych, lub która z innych przyczyn nie świadczyła pracy w związku nieobecnością usprawiedliwioną płatną oraz nie wykorzystała urlopu wypoczynkowego w danym roku następuje na podstawie wniosku osoby ubiegającej się o świadczenie.

9.2.1 Podstawą do przyznania świadczenia jest wniosek uzupełniony oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o wsparcie (załącznik nr 2),

- a) do wysokości miesięcznego dochodu wlicza się każdorazowo 1/12 kwoty nagrody rocznej, jaka była wypłacona w danym roku, a do dochodu za m-ce styczeń do miesiąca, w którym następuje wypłata nagrody rocznej 1/12 nagrody rocznej wypłaconej w roku poprzednim,
- b) dochód w punkcie 1 części C wniosku ustalany jest wyłącznie z okresu pracy w TRW Polska po przepracowaniu minimum 1 miesiąca,
- c) nie stanowi własnego źródła utrzymania renta socjalna, dodatek pielęgnacyjny oraz stypendia.

9.2.2 Świadczenie może nie zostać przyznane, jeżeli zdarzenie uprawniające do otrzymania świadczenia zaistniało wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.

9.3. trudniej sytuacji mieszkaniowej. Podstawą do przyznania świadczenia jest:

9.3.1 wniosek uzupełniony oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o wsparcie (załącznik nr 2),

- a) do wysokości miesięcznego dochodu wlicza się każdorazowo 1/12 kwoty nagrody rocznej, jaka była wypłacona w danym roku, a do dochodu za m-ce styczeń do miesiąca, w którym następuje wypłata nagrody rocznej 1/12 nagrody rocznej wypłaconej w roku poprzednim,
- b) dochód w punkcie 1 części C wniosku ustalany jest wyłącznie z okresu pracy w TRW Polska po przepracowaniu minimum 1 miesiąca,
- c) nie stanowi własnego źródła utrzymania renta socjalna, dodatek pielęgnacyjny oraz stypendia.

9.3.2 Świadczenie może nie zostać przyznane, jeżeli zdarzenie uprawniające do otrzymania świadczenia zaistniało wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.

9.4 w przypadku zdarzenia losowego („świadczenie losowe”), świadczenia rzeczowe lub finansowe przyznawane uprawnionym znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub losowej spowodowanej chorobą lub innymi zdarzeniami. Podstawą do przyznania świadczenia jest:

9.4.1 wniosek uzupełniony oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o wsparcie (załącznik nr 2),

- a) do wysokości miesięcznego dochodu wlicza się każdorazowo 1/12 kwoty nagrody rocznej, jaka była wypłacona w danym roku, a do dochodu za m-ce styczeń do miesiąca, w którym następuje wypłata nagrody rocznej 1/12 nagrody rocznej wypłaconej w roku poprzednim,
- b) dochód w punkcie 1 części C wniosku ustalany jest wyłącznie z okresu pracy w TRW Polska po przepracowaniu minimum 1 miesiąca,
- c) nie stanowi własnego źródła utrzymania renta socjalna, dodatek pielęgnacyjny oraz stypendia.

9.4.2 W przypadku zdarzeń związanych z chorobą należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) podanie z opisem sytuacji

- b) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie
 - c) zaświadczenie ze szkoły (dla dzieci od 16 do 25 roku życia) w przypadku, gdy świadczenie ma zostać przyznane na dziecko,
 - d) kserokopia orzeczonej niepełnosprawności
 - e) faktury lub imienne rachunki dokumentujące poniesione wydatki związane ze świadczeniem losowym: zakup leków, usług medycznych lub sprzętu medycznego z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
 - f) wydatki na parafarmaceutyki mogą nie być uwzględnione jeżeli nie jest to uzasadnione rodzajem choroby lub przebiegiem leczenia.
 - g) świadczenia zostają przyznane na podstawie sumy poniesionych i udokumentowanych wydatków.
- 9.4.3 W zdarzeniach losowych związanych z chorobą wydatki spożywcze, mogą być uwzględnione o ile są związane z leczeniem np. z celiakią. Wartość tych wydatków uwzględnia się w sumie poniesionych wydatków w wysokości 50%.
- 9.4.4 W przypadku przyznania świadczenia z tytułu choroby, za długotrwałą chorobę uznaje się chorobę trwającą minimum 2 m-ce.
- 9.4.5 W przypadku pozostałych zdarzeń losowych należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) podanie z opisem sytuacji,
 - b) dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia,
 - c) faktury lub imienne rachunki dokumentujące poniesione wydatki w związku ze zdarzeniem losowym.
- 9.4.6 Świadczenie wyżej wymienione może zostać przyznane w ramach wniosków składanych do wszystkich pracodawców TRW Polska łącznie do 1200 zł rocznie na pracownika.
- 9.4.7 Komisja może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyznać świadczenie związane ze zdarzeniem losowym w wyższej kwocie.
- 9.4.8 Świadczenie może nie zostać przyznane, jeżeli zdarzenie uprawniające do otrzymania świadczenia zaistniało wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.
- 9.4.9 Wnioski składane przez małżeństwa zatrudnione w TRW Polska z tego samego tytułu nie mogą zawierać w dokumentacji tych samych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. Odstępstwo jest możliwe w przypadku znacznych wydatków biorąc pod uwagę sytuację losową i materialną rodziny.
- 9.4.10 Świadczenie nie zostanie przyznane, jeżeli średnio miesięczne udokumentowane wydatki stanowią poniżej 7% miesięcznego dochodu na członka rodziny.
- 9.5 w sytuacji wystąpienia zdarzenia losowego - bezzwrotna zapomoga pieniężna przyznawana uprawnionym w przypadkach szczególnie uzasadnionych m.in.: w związku ze śmiercią czy wystąpieniem, zdiagnozowaniem ciężkiej choroby (np. nowotwór złośliwy).**
- 9.5.1 Maksymalna zapomoga wynosi 1200 zł.
- 9.5.2 Podstawą do przyznania świadczenia jest wniosek uzupełniony oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o wsparcie (załącznik nr 2),
- a) do wysokości miesięcznego dochodu wlicza się każdorazowo 1/12 kwoty nagrody rocznej, jaka była wypłacona w danym roku, a do dochodu za m-ce styczeń do miesiąca, w którym następuje wypłata nagrody rocznej 1/12 nagrody rocznej wypłaconej w roku poprzednim,
 - b) dochód w punkcie 1 części C wniosku ustalany jest wyłącznie z okresu pracy w TRW Polska po przepracowaniu minimum 1 miesiąca,
 - c) nie stanowi własnego źródła utrzymania renta socjalna, dodatek pielęgnacyjny oraz stypendia,
 - d) podanie z opisem sytuacji,

- e) dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia.
- 9.5.3 W sytuacjach szczególnie uzasadnionych podstawą do przyznania świadczenia może być także wniosek osoby mogącej reprezentować pracodawcę i składać w jego imieniu oświadczenia woli. W związku z tym zapomoga pieniężna może być wypłacana w ratach, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy, począwszy od daty przyznania zapomogi
- 9.5.4 W przypadku śmierci osoby uprawnionej wnioskodawcami mogą być członkowie rodzin zmarłych o ile zgon nastąpił w trakcie zatrudnienia w TRW.
- 9.5.5 Zapomoga może zostać przyznana tylko przez jednego z pracodawców TRW Polska, zatrudniającego w trakcie zdarzenia losowego osobę, o której jest mowa w pkt. 8 Regulaminu, co do którego zdarzenia zapomoga ma być przyznana.
- 9.5.6 Wysokość zapomogi pieniężnej ustalana jest w odniesieniu do wagi zdarzenia losowego.
- 9.5.7 Świadczenie może nie zostać przyznane, jeżeli zdarzenie uprawniające do otrzymania świadczenia zaistniało wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.
- 9.6 **w związku z urodzeniem się dziecka wnioskodawcy - zwiększone wydatki rodziny**
- 9.6.1 Podstawą do przyznania świadczenia jest wniosek uzupełniony oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o wsparcie (załącznik nr 2),
- a) do wysokości miesięcznego dochodu wlicza się każdorazowo 1/12 kwoty nagrody rocznej, jaka była wypłacona w danym roku, a do dochodu za m-cy styczeń do miesiąca, w którym następuje wypłata nagrody rocznej 1/12 nagrody rocznej wypłaconej w roku poprzednim,
 - b) dochód w punkcie 1 części C wniosku ustalany jest wyłącznie z okresu pracy w TRW Polska po przepracowaniu minimum 1 miesiąca,
 - c) nie stanowi własnego źródła utrzymania renta socjalna, dodatek pielęgnacyjny oraz stypendia
 - d) do wniosku o wypłatę należy dołączyć kserokopię aktu urodzenia dziecka.
- 9.6.2 Świadczenie może nie zostać przyznane, jeżeli zdarzenie uprawniające do otrzymania świadczenia zaistniało wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.
- 9.7 **na pokrycie wydatków związanych z działalnością sportowo-rekreacyjną w tym na zakup karty sportowej. Przez kartę sportową rozumie się kartę multisport Green firmy OK system umożliwiającą korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych dwa razy w tygodniu.**
- 9.7.1 Podstawą do przyznania świadczenia jest wniosek uzupełniony oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o wsparcie (załącznik nr 2),
- a) do wysokości miesięcznego dochodu wlicza się każdorazowo 1/12 kwoty nagrody rocznej, jaka była wypłacona w danym roku, a do dochodu za m-cy styczeń do miesiąca, w którym następuje wypłata nagrody rocznej 1/12 nagrody rocznej wypłaconej w roku poprzednim,
 - b) dochód w punkcie 1 części C wniosku ustalany jest wyłącznie z okresu pracy w TRW Polska po przepracowaniu minimum 1 miesiąca,
 - c) nie stanowi własnego źródła utrzymania renta socjalna, dodatek pielęgnacyjny oraz stypendia
 - d) świadczenie zostanie zrealizowane poprzez zakup karty sportowej
 - e) karta sportowa jest ważna do czerwca kolejnego roku
 - f) pozostała kwota przyznanego świadczenia zostanie pracownikowi wypłacona na realizację pozostałych świadczeń sportowo-rekreacyjnych

10. Emeryci i renciści – byli pracownicy wysokość dochodu potwierdzają:
 - 10.1 aktualną decyzją emerytalno – rentową,
 - 10.2 oświadczeniem, że nie pozostają lub nie pozostawali od chwili zakończenia stosunku pracy w zatrudnieniu u innego pracodawcy.
11. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu następuje na podstawie zatwierdzonego przez Dyрекcję TRW Polska wniosku komisji socjalnej w uzgodnieniu z organizacją związkową
12. Rozpatrzenia złożonych wniosków dokonuje komisja w terminie do ósmego dnia każdego miesiąca.
13. Komisja socjalna rozpoznaje wnioski osób uprawnionych i wnioskując wysokość świadczeń kieruje się:
 - 13.1 wysokością posiadanych środków wynikających z odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla poszczególnych grup osób uprawnionych
 - 13.2 liczbą złożonych wniosków,
 - 13.3 sytuacją życiową, rodzinną, materialną osoby uprawnionej.
14. Komisja w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów poświadczających prawdziwość oświadczonych danych.
15. Wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu należy składać w formie pisemnej w Dziale Płac w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
16. Niżej wymienione wnioski można składać od maja do grudnia każdego roku:
 - 16.1 w związku z wypoczynkiem wnioskodawcy pkt. 9.2
 - 16.2 w związku z pomocą w przypadku trudnej sytuacji mieszkaniowej pkt. 9.3
 - 16.3 w związku z działalnością rekreacyjno-sportową tj. zakup karty Multisport pkt. 9.7
17. Świadczenia z Funduszu mogą być przyznawane raz w roku poza celami:
 - 17.1 zdarzenie losowe („świadczenie losowe”), świadczenia rzeczowe lub finansowe przyznawane uprawnionym znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub losowej spowodowanej chorobą lub innymi zdarzeniami pkt.9.4
 - 17.2 bezzwrotna zapomoga pieniężna przyznawana w sytuacji wystąpienia zdarzenia losowego - przyznawana uprawnionym w przypadkach szczególnie uzasadnionych pkt.9.5
 - 17.3 pomoc na pokrycie zwiększonych wydatków rodziny w związku z urodzeniem się dziecka wnioskodawcy pkt.9.6
18. Świadczenia przysługują tylko z jednego tytułu za wyjątkiem świadczeń związanych z urodzeniem dziecka oraz zdarzeniami losowymi
19. Świadczenia nie zostaną przyznane, jeżeli osoba uprawniona, w trakcie danego roku pobrała świadczenie od innego pracodawcy TRW Polska.
20. Nie stanowi dochodu na członka rodziny świadczenie wychowawcze oraz renta rodzinna przyznana na dziecko w wieku do 18 lat.

Postanowienia końcowe

- 21 TRW Polska nie zajmuje się w ramach przyznawania świadczeń socjalnych organizowaniem sposobu ich wykorzystania np. organizowaniem kolonii dla dzieci, wczasów pracowniczych itp.
- 22 Świadczenia z Funduszu przyznawane są zgodnie z tabelą świadczeń stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
- 23 Do końca lutego każdego roku odbywa się analiza obowiązujących zapisów regulaminu w celu podjęcia decyzji o ewentualnych zmianach.
- 24 W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy
- 25 Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Związki Zawodowe
przy TRW Polska/Data


21.05.2018 r.

TRW Polska Sp. z o.o./Data

ds. Pracowniczych i P

mgr Andrzej Koziel

Tabela wysokości świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

I. Świadczenia wymienione w pkt. 9.1 oraz 9.2 tj. przeznaczone na wsparcie:

- wypoczynku dzieci w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, wypoczynku zorganizowanego w formie zielonej szkoły, obozów, zimowisk, czasów wypoczynkowych zakupionych przez osoby upoważnione do korzystania z Funduszu;
- wypoczynku wnioskodawcy;

Dochód na osobę w rodzinie w zł.	Wysokość świadczenia w zł brutto do:
do 900,00 zł	1500,00 zł
powyżej 900,00 zł do 1200,00 zł	1200,00 zł
powyżej 1200,00 zł do 1500,00 zł	1150,00 zł
powyżej 1500,00 zł	1110,00 zł

II. Świadczenia wymienione w pkt. 9.3

- pomoc w przypadku trudnej sytuacji mieszkaniowej;

Dochód brutto na osobę w rodzinie w zł.	Maksymalna wysokość świadczenia w zł brutto do:
do 900,00 zł	715,00 zł
powyżej 900,00 zł do 1200,00 zł	615,00 zł
powyżej 1200,00 zł	515,00 zł

III. Świadczenia wymienione w pkt. 9.4

pomoc z tytułu zdarzeń losowych

Dochód brutto na osobę w rodzinie w zł.	Wysokość świadczenia w zł brutto
do 800,00 zł	Pokrycie 100% poniesionych wydatków + zaokrąglenie do pełnych dziesiątek złotych, maksymalnie: 1200 zł
powyżej 800,00 zł do 1000,00 zł	Pokrycie 70% poniesionych wydatków + zaokrąglenie do pełnych dziesiątek złotych, maksymalnie: 1200 zł
powyżej 1000,00 zł do 1200,00 zł	Pokrycie 50% poniesionych wydatków + zaokrąglenie do pełnych dziesiątek złotych, maksymalnie: 1200 zł
powyżej 1200,00 zł	Pokrycie 30% poniesionych wydatków + zaokrąglenie do pełnych dziesiątek złotych, maksymalnie: 1200,00 zł

IV. Świadczenia wymienione w pkt. 9.6

- pomoc związana ze zwiększonymi wydatkami rodziny w związku z urodzeniem się dziecka wnioskodawcy

Dochód brutto na osobę w rodzinie w zł.	Wysokość świadczenia w zł brutto do
do 2000,00 zł	270,00 zł
powyżej 2000,00 zł	250,00 zł

V. Świadczenia wymienione w pkt. 9.7

- na pokrycie wydatków związanych z działalnością sportowo-rekreacyjną w tym na zakup karty sportowej

Dochód na osobę w rodzinie w zł.	Łączna wysokość świadczenia w zł brutto	Kwota świadczenia przeznaczona na zakup karty sportowej (na 12 miesięcy) w zł brutto	Kwota świadczenia wypłacona w gotówce w zł brutto
do 900,00zł	1505,00 zł	540,00 zł	965,00 zł
powyżej 900,00 zł do 1200,00 zł	1200,00 zł	540,00 zł	660,00 zł
powyżej 1200,00 zł do 1500,00 zł	1150,00 zł	540,00 zł	610,00 zł
powyżej 1500,00 zł	1110,00 zł	540,00 zł	570,00 zł



Kwoty świadczeń na pokrycie wydatków związanych z działalnością sportowo – rekreacyjną w tym na zakup karty sportowej wymienione w pkt. 9.7 w zależności od okresu obowiązywania karty sportowej:

Miesiąc złożenia wniosku	Miesiąc rozpatrzenia wniosku	Okres obowiązywania karty sportowej	Ilość miesięcy obowiązywania karty sportowej	Kwota świadczenia - karta sportowa (ilość m-cy x 45 zł)	Kwota świadczenia wypłacona w gotówce dla świadczenia	Kwota świadczenia wypłacona w gotówce dla świadczenia	Kwota świadczenia wypłacona w gotówce dla świadczenia	Kwota świadczenia wypłacona w gotówce dla świadczenia
				45	1110	1150	1200	1505
Maj	Czerwiec	01 lipca do 30 czerwca	12	540,00 zł	570,00 zł	610,00 zł	660,00 zł	965,00 zł
Czerwiec	Lipiec	01 sierpnia do 30 czerwca	11	495,00 zł	615,00 zł	655,00 zł	705,00 zł	1 010,00 zł
Lipiec	Sierpień	01 września do 30 czerwca	10	450,00 zł	660,00 zł	700,00 zł	750,00 zł	1 055,00 zł
Sierpień	Wrzesień	01 października do 30 czerwca	9	405,00 zł	705,00 zł	745,00 zł	795,00 zł	1 100,00 zł
Wrzesień	Październik	01 listopada do 30 czerwca	8	360,00 zł	750,00 zł	790,00 zł	840,00 zł	1 145,00 zł
Październik	Listopad	01 grudnia do 30 czerwca	7	315,00 zł	795,00 zł	835,00 zł	885,00 zł	1 190,00 zł
Listopad	Grudzień	01 stycznia do 30 czerwca	6	270,00 zł	840,00 zł	880,00 zł	930,00 zł	1 235,00 zł
Grudzień	Styczeń	01 lutego do 30 czerwca	5	225,00 zł	885,00 zł	925,00 zł	975,00 zł	1 280,00 zł

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego

A. DANE PRACOWNIKA:

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Numer pracownika.....

Miejsce pracy: ☐ TRW Polska Zakład IRS, ☐ TRW Polska Zakład SBS, ☐ Aftermarket

Miejsce zamieszkania.....

Numer telefonu (dotyczy osób wybierających kartę sportową).....

B. UZASADNIENIE WNIOSKU

Proszę o przyznanie dla mnie i mojej rodziny wsparcia z Funduszu Socjalnego z tytułu:

- a) wypoczynku dzieci ☐
- b) wypoczynku wnioskodawcy ☐
- urlop udzielony w okresie.....
- c) trudnej sytuacji mieszkaniowej ☐
- d) zdarzenia losowego ☐
- e) bezzwrotna zapomoga pieniężna ☐
- f) urodzenia się dziecka ☐
- g) karta sportowa ☐

C. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Moja rodzina składa się zosób

1.dochód*) brutto wynosizł
(wypełnia Dział Płac)

2. dochód*) małżonka brutto.....zł

3.inne dochody**)zł

Łączny dochód w rodzinie wynosizł

Co stanowi na osobę w rodzinie:zł

Dane dotyczące dzieci uwzględnionych we wniosku:

.....
Imię, nazwisko, data urodzenia, stopień niepełnosprawności, (jeśli występuje).....
Imię, nazwisko, data urodzenia, stopień niepełnosprawności, (jeśli występuje).....
Imię, nazwisko, data urodzenia, stopień niepełnosprawności, (jeśli występuje)

D. TERMIN WYPŁATY:

Wnioskuje o wypłatę***):

1.Wraz z wynagrodzeniem za miesiąc, w którym został złożony wniosek (100%) ☐

lub

2.W dwóch równych częściach:

- 50% wraz z wynagrodzeniem za miesiąc, w którym został złożony wniosek oraz
 - 50% wraz z wynagrodzeniem za miesiąc listopad (płatne do 10 grudnia)
- lub za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy o pracę ☐

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej (art. 247 § 1 K.K.).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*) Przez dochód rozumie się średni dochód brutto pomniejszony o koszty uzyskania przychodu z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

**) Emerytura, renta, dochód z działalności gospodarczej itp.

***) Zaznaczyć opcję 1 lub 2

